

<div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN <small>(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)</small></div> <div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103</div>															
Objeto de la reunión:								ACTA REUNIÓN EQUIPO ARTE CULTURA Y PATRIMONIO							
Fecha:				30/03/2026				Hora de inicio: 8 A.M.				Presencial			
Lugar:				virtual				Hora de finalización: 9 A.M.				Modalidad: x Virtual Telefónica Mixta			
Dependencia:				ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO				Nombre del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <small>(Jurídico o legal)</small>	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC		ALEXANDRA CATALINA AMADOR			20	SUMAPAZ									
CC	1069230695	LUZ YADIRA CANTOR CASTILLO		yadiria77@gmail.com	20	SUMAPAZ									
CC		LAURA VIVIANA DUARTE		Laura.duarte@gobiernobogota.gov.co	20	SUMAPAZ									
C.C	1032381512	ALEXANDRA TORRES VELANDIA		alexapasec012@gmail.com	20	SUMAPAZ									
		DORIS VILLALBA			20	SUMAPAZ									
		YEIMY GUTIERREZ			20	SUMAPAZ									YEIMY GUTIERREZ
CC	80811956	LUIS ANGEL ESPITIA ANAYA		3018063672	20	SUMAPAZ	41	A	B	A	G	H	N/A	NO	LUIS ANGEL ESPITIA ANAYA
		ALVARO BENAVIDES			20	SUMAPAZ									Alvaro B
		MAURICIO TORRES			20	SUMAPAZ									
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ENCUENTRO VIRTUAL DE CULTURA

1. Panorana de la semana (se recomienda actualizar el cronograma, colocar en rojo las sesiones que no se realizaron por enfermedad o alguna contingencia)

- Yeimmy - Continúa con clases habituales según cronograma

- Alexa – No se realizan talleres de formación porque no pueden las personas de los diferentes grupos de comunidad por que no van a estar en el territorio y los grupos de ámbito escolar se encuentran en receso. **Tareas administrativas por lo que no se desarrollarán talleres en comunidad.**

- Luis Angel – Realiza taller según cronograma el lunes solamente cambia horario de 2 a 4, el taller del martes se realizó el domingo de 2 a 5 y el miércoles se realizará ensayo con renacer campesino.

- Mauricio – Cuerpos diversos lunes en horas de la mañana y en la tarde Pollepis, martes se corre el día para trabajar con el grupo raíces de mi tierra en horas de la tarde y en la mañana pollepis. Miércoles en el mismo horario en San Juan con adulto mayor y grupo pollepis.

- Doris - Clase de peñaliza se adelanta para hoy de 3 a 5 pm, miércoles de 9 a 12 en santa rosa y de 5 a 6 pm en Benanía. El martes no se desarrollan talleres de formación por cita médica.

- Laura – Recesso escolar con grupos escolares y con el grupo de comunidad tampoco se realiza porque las personas no se encuentran en territorio. **Tareas administrativas por lo que no se desarrollarán talleres en comunidad**

- Alejandra – lunes y jueves de la próxima semana grupo sin límites para reponer los talleres de esta semana. **Tareas administrativas por lo que no se desarrollarán talleres en comunidad.**

- No se conecta Yadira al encuentro virtual.

- Álvaro – Martes Nazareth en la tarde, miércoles estoy esperando la confirmación de transporte para movilizar los instrumentos. Pendiente enviar material didáctico a los grupos.

2. Se debe pasar actividades en todas las obligaciones. No se va a pasar obligaciones sin cumplir. Se debe pasar el expediente digital donde se reúna todas las obligaciones.

-Doris – Tiene unas obligaciones que no corresponden al objeto del contrato, tiene varias obligaciones administrativas. No se ha podido modificar. Se va a hablar con los empíricos al respecto

3. El plazo para enviar informe hasta el 3 de abril en el aplicativo SIPAGO. Por favor notificar al apoyo de la supervisión.

4. Quiénes se movilizan en automóvil o moto, al no tener los documentos del vehículo la ARL no responde, por ende, se debe realizar por EPS

5. Se va a solicitar trabajo administrativo a las personas que no tienen atención en territorio

6. Para el lunes tener el cronograma actualizado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Para el lunes tener formato de horarios y cronograma actualizados	Formadores	
2	Realizar planeaciones del mes de abril	Formadores	
3	Envío del informe de marzo y notificación al apoyo de la supervisión	Formadores	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.